


УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 57 г. Брянска

 Т.Н. Ткаченко

« 07 » 08 2022 г.

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и
социально-значимых мероприятий ШСК «ЮНИОР»
на 2022 – 2023 учебный год**

Задачи:

1. Вовлечение наибольшего числа учащихся школы в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения и укрепления собственного здоровья.
2. Подготовка и комплектование команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных соревнованиях.
3. Позитивная социализация учащихся в процессе их участия в мероприятиях ШСК «Юниор», организация различных форм активного спортивно – оздоровительного отдыха обучающихся.

Мероприятия Клуба

№	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники
Внутришкольные мероприятия				
1.	Внутришкольные соревнования и праздники	В течение года	Стадион, помещения МБОУ СОШ № 57	Учащиеся МБОУ СОШ № 57
Районные мероприятия				
1.	Соревнования по видам спорта	В течение года	по плану районной спортивной организации	Команды МБОУ СОШ № 57
Городские мероприятия				
1.	Туристическое – парковое ориентирование	апрель	по плану городской спортивной организации	Команда МБОУ СОШ № 57
2.	Легко – атлетическая эстафета посвящённая Дню Победы	9 МАЯ	по плану городской спортивной организации	Команда МБОУ СОШ № 57
Областные мероприятия				
1.	По плану областной спортивной организации	В течение года		Команды МБОУ СОШ № 57
Российские мероприятия				
1.	Кросс нации	январь		Команда МБОУ СОШ № 57
2.	Льжня России	январь-февраль		Команда МБОУ СОШ № 57

Организационно - педагогическая работа			
1.	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы на новый учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК Зам. дир. по ВР
3.	Составление режима работы спортивных секций	Сентябрь	Руководитель ШСК
4.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год	Август	Руководитель ШСК
5.	Подготовка спортивного зала и площадок Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.	В течение года	Руководитель ШСК
6.	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Спортивная жизнь школы»	В течение года	Руководитель ШСК Зам. дир. по ВР
Учебно – воспитательная работа			
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	Руководитель ШСК Классные руководители
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
Методическая работа			
1.	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Посещение курсов повышения квалификации	По мере необходимости	Руководитель ШСК
3.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов,	В течение года	Руководитель ШСК

	организаций		
4.	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК Зам. дир. по ВР
Спортивно – массовая работа			
1.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Руководитель ШСК Зам. дир. по ВР
2.	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК Зам. дир. по ВР
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
4.	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов	В течение года	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий	В течение года	Зам. дир. по ВР
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК Зам. дир. по ВР
3.	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК
Финансово – хозяйственная деятельность			
1.	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов	По мере необходимости	Администрация школы Руководитель ШСК
2.	Оформление стенда спортклуба	По мере необходимости	Руководитель ШСК
3.	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений	Июнь Июль Август	Администрация школы Руководитель ШСК
4.	Подготовка школьной спортивной площадки	Июнь Июль Август	Администрация школы Руководитель ШСК